



PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA
presso la Corte di Appello di S A L E R N O
Segreteria Generale
Corso Garibaldi Palazzo di Giustizia
Tel. 0895645490

prot.n. 213/1

Salerno, li 28 MAG. 2020

Oggetto: Linee Guida Fase 2 – mese giugno 2020

Il Procuratore Generale
e il Dirigente Amministrativo

premesso che

- in data 11 maggio u.s. è stata diramata per opportuno confronto la nota di cui all'oggetto *Linee Guida fase 2 PROCURA GENERALE*, di cui si riporta, per quanto qui di rilevanza, la parte che segue:

...

mandano

i responsabili delle UU.OO.

- **di ridisegnare**, con particolare riferimento ai mesi di giugno e luglio p.v., **i progetti di lavoro agile adeguandoli quanto al contenuto ed alla consistenza temporale alle indicazioni espresse nella direttiva Capo Dipartimento** sopra menzionata tenendo opportunamente conto delle evidenze richiamate nella premessa del presente provvedimento in ordine alle mutate esigenze dell'ufficio ricollegabili alla generalizzata ripresa dell'attività giudiziaria ed alle attività di trasloco dell'ufficio presso la Cittadella Giudiziaria,
- **di elaborare entro e non oltre il 30 maggio p.v.** il piano dettagliato delle presenze per l'intera durata dell'emergenza epidemiologica (fino al 31 luglio p.v.) al fine di garantire l'attività giudiziaria rimodulando man mano la presenza tra giorni di lavoro da remoto e giorni di lavoro in presenza, tale da consentire una graduale ripresa delle attività collegata alla prevista cessazione della sospensione dell'attività giurisdizionale, **procedendo ad una ragionata articolazione del rapporto presenze/assenze tenendo conto:**
- **quanto alle presenze, degli strumenti contrattualmente previsti idonei a permettere la massima flessibilità organizzativa anche eventualmente integrando il prospetto relativo al restante periodo di maggio,**
- **quanto alle assenze, della necessità di elaborare il consueto piano di fruizione delle ferie estive.**
- **di vigilare e monitorare sull'andamento dei progetti di lavoro agile relazionando al Dirigente Amministrativo in prossimità della scadenza dei vari periodi in cui è articolata la fase 2 e segnatamente:**
- al 29 maggio per il periodo avente termine al 31 maggio,
- al 27 giugno per il periodo avente termine al 30 giugno,
- al 30 luglio per il periodo finale.
- di riferire tempestivamente eventuali situazione di sofferenza organizzativa del settore



alla cui direzione si è preposti al fine di individuare congiuntamente alla Dirigenza le soluzioni opportunamente praticabili...

- tale nota è stata successivamente assunta al protocollo di quest'ufficio al n.203 e diramata in data 19 maggio u.s.,
- la diramazione delle menzionate linee guida è stata preceduta ed accompagnata da colloqui informali tenuti con anche con i responsabili di reparto in occasione dei quali sono state illustrate le Linee guida al riguardo diramate dalla competente Direzione Generale del Ministero ed il tenore delle conference call tematiche tenute,
- in occasione dell'incontro di contrattazione del FUA è stata, altresì, illustrata l'organizzazione complessiva che, nelle varie scansioni temporali in cui la Fase 2 è articolata, l'ufficio ritiene doveroso ed opportuno adottare tenuto conto della necessità di tutelare il personale tutto in uno alla graduale ripresa delle attività giudiziarie mai, comunque, sospese del tutto,
- in data 22 giugno p.v., come da cronoprogramma assunto al protocollo al n. 2766 del 4 maggio u.s., avranno inizio le operazioni di trasloco presso la nuova struttura giudiziaria,

richiamato qui l'art. nell'art.263 del D.L.n.34 del 19 maggio u.s. *"Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonche' di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"* è previsto quanto di seguito riportato:

Art.263 (Disposizioni in materia di flessibilita' del lavoro pubblico e di lavoro agile)

1. *Al fine di assicurare la continuita' dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, **le amministrazioni** di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, fino al 31 dicembre 2020, **adeguano le misure di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, alle esigenze della progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici e a quelle dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attivita' produttive e commerciali. A tal fine, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilita' dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalita' di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza. Ulteriori modalita' organizzative possono essere individuate con uno o piu' decreti del Ministro per la pubblica amministrazione.***
2. *Le amministrazioni di cui al comma 1 si adeguano alle vigenti prescrizioni in materia di tutela della salute adottate dalle competenti autorità. 19 maggio u.s.(c.d. decreto rilancio)*

...

lette e qui richiamate

- le note prot.n.170/I e 177/I rispettivamente del 28 aprile e 4 maggio u.s. inerenti la gestione dei progetti di lavoro agile relativi al primo periodo della Fase 2,
- la nota prot.n.209/I del 22 maggio u.s. cui veniva demandato ai responsabili di reparto di articolare, in conformità alle linee guida diramate dall'ufficio e, soprattutto e prima ancora dalla competente Direzione Generale, il prospetto del lavoro in presenza, del lavoro in modalità agile nonché il programma delle

ferie estive,
- le proposte di articolazione inerenti il prospetto di cui sopra,
tenuto conto, altresì, che
- non è stata trasmessa da tutti i reparti l'ipotesi di progetto di lavoro agile relativamente alla Fase 2 dotata di adeguata significatività,
- non è stato ancora trasmessa alcuna programmazione delle ferie estive,
considerata la urgenza a provvedere in merito alla gestione dei presidi inerenti il lavoro in presenza ed il lavoro con modalità agile con le premesse di cui alle note sopra richiamate per il mese di giugno p.v.,

dispongono

le modalità di articolazione del lavoro in presenza e con modalità agile relativamente al mese giugno 2020 sono gestite in conformità al prospetto riassuntivo allegato al presente provvedimento, facendo salva ogni modifica e/o integrazione che si rendesse necessaria o meramente opportuna,

sollecitano

i responsabili delle unità organizzative che non vi abbiano ancora provveduto ad indicare A VISTA le attività che possano essere svolte in modalità agile presentano adeguata significatività,

mandano

- i responsabili delle unità organizzative di vigilare e monitorare sull'andamento dei progetti di lavoro agile relazionando al Dirigente Amministrativo alla scadenza indicata nella nota prot.n 203 del 19 maggio u.s. sopra riportata per estratto,
- la Segreteria Generale e del Dirigente Amministrativo alla diramazione del presente provvedimento ai responsabili di reparto, al personale amministrativo e magistratuale ed a quanti altri per opportuna informazione e comunicazione, curandone, infine, la pubblicazione per estratto sul sito *web* della Procura Generale.

Il Dirigente Amministrativo
Vincenzo Esposito

il Procuratore Generale
Leonida Primicerio